|  |  |
| --- | --- |
| **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL (POA) 2020-CATASTRO CABO CORRIENTES, JALISCO**  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÁREA DE TRABAJO:** JEFATURA DE CATASTRO | **RESPONSABLE: ING.** EDSON OSVALDO CASTILLÓN MORA |

HORARIO DE ATENCIÓN: 09:00 A.M. A 16:00 P.M.

ING. EDSON OSVALDO CASTILLÓN MORA

Correo electrónico: catastro@cabocorrientes.gob.mx

Dirección: Portal Hidalgo N°12, Col. Centro El Tuito, Cabo Corrientes, Jal. C.P. 48400

Teléfono: 322 26 9 013 0 Ext. 103

**INTRODUCCIÓN**

El catastro es definido como una herramienta para procurar y garantizar la ordenación del espacio geográfico con fines de desarrollo, a través de la adecuada, precisa y oportuna definición de los tres aspectos más relevantes de la propiedad inmobiliaria: descripción física, situación jurídica y valor económico.

|  |
| --- |
| 1. **PROGRAMA O PROYECTO:** PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2020
 |
| 1. **PROBLEMA QUE SE ATIENDE:** PRESENTACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORES 2020
 |
| 1. **OBJETIVO GENERAL:** LOGRAR MECANISMOS ADMINISTRATIVOS DE RECAUDACIÓN QUE DISMINUYAN LOS REZAGOS DE COBROS DE IMPUESTO PREDIAL.
 |

|  |
| --- |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** |
| 1. AUMENTAR LA RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL.
 |
| 1. REALIZAR EL CONSEJO TÉCNICO CATASTRAL MUNICIPAL.
 |
| 1. INSCRIPCIÓN DE CUENTAS PREDIALES.
 |
| 1. ACTUALIZAR TABLA DE VALORES.
 |
| 1. DETERMINAR Y GESTIONAR EL AUMENTO DE IMPUESTO PREDIAL.
 |
| 1. PRESENTAR TABLA DE VALORES EN EL AÑO 2,020
 |

|  |
| --- |
| **ACTIVIDADES GENERALES** |
| 1. ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN MUNICIPAL
 |
| 1. REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE AVALÚOS TÉCNICOS.
 |
| 1. COBRO DE IMPUESTO PREDIAL.
 |
| 1. INSCRIPCIÓN DE CUENTAS CATASTRALES.
 |
| 1. COBRO DE TRASMISIONES PATRIMONIALES
 |
| 1. REALIZACIÓN DE CERTIFICADOS DE NO ADEUDO
 |
| 1. REALIZACIÓN DE HISTORIALES CATASTRALES
 |

Meta: la meta principal que se tiene en el departamento de Catastro Municipio de Cabo Corrientes, Jalisco para el año entrante 2020, es la aprobación de las tablas de valores 2020, ya que con esta estrategia el municipio podrá obtener mayor recaudación de impuestos en general, ya que no se han actualizado desde el año 2016 y es prioridad en el departamento tratar de asentarlas en el año que entra.

Actividades a realizar durante los meses de ENERO A ABRIL DEL 2020

* Cobro de impuestos predial y descuento por pronto pago
* Registro ordinario de cuentas catastrales
* Generación del archivo completo de respaldo
* Conformación del consejo técnico catastral municipal

Actividades a realizar durante los meses de MAYO A JUNIO DEL 2020

* Cobro del impuesto predial pago ordinario
* Registro ordinario de tramites catastrales
* Generación del archivo completo de respaldo
* Aprobación del consejo técnico catastral municipal

Actividades a realizar durante los meses de JULIO A AGOSTO DEL 2020

* Cobro del impuesto predial pago ordinario
* Registro ordinario de tramites catastrales
* Generación del archivo completo de respaldo
* Presentar tabla de valores 2020

Actividades a realizar durante los meses de SEPTIEMBRE A OCTUBRE DEL 2020

* Cobro del impuesto predial pago ordinario
* Registro ordinario de tramites catastrales
* Análisis de documentos faltantes
* Generación del archivo completo de respaldo

Actividades a realizar durante los meses de NOVIEMBRE A DICIEMBRE DEL 2020

* Cobro del impuesto predial pago ordinario
* Registro ordinario de tramites catastrales
* Generación del archivo completo de respaldo

**CONCLUSIÓN**

En términos generales se ha intentado mejorar las condiciones del departamento, es por ello que año tras año se han ido incrementando los ingresos gracias al personal que se ha enfocado en hacer un trabajo favorable, en donde se le trata de dar un buen servicio a los contribuyentes que son los principales actores en este departamento.

Materiales y equipo del departamento de catastro (montos presupuestales) para el año 2020

Partidas presupuestales

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina |  4,000.00  |
| 212 | Materiales y útiles de impresión y reproducción |  1,200.00  |
| 218 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas |  8,000.00  |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información |  800.00  |
| 375 | Viáticos en el país |  3,000.00  |
|   |   |  **17,000.00** |

L. INFORMES DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE CABO CORRIENTES, JALISCO DE LOS TRIMESTRES ABRIL-JUNIO Y JULIO-SEPTIEMBRE 2019

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES QUE SE REALIZARON** | **TRIMESTRES 2019** |
| * Cobro de impuestos predial y descuento por pronto pago
* Registro ordinario de cuentas catastrales
* Generación del archivo completo de respaldo
* Conformación del consejo técnico catastral municipal
* Cobro del impuesto predial pago ordinario
* Aprobación del consejo técnico catastral municipal
 | ABRIL-JUNIO |
| * Cobro del impuesto predial pago ordinario
* Registro ordinario de tramites catastrales
* Generación del archivo completo de respaldo
* Análisis de documentos faltantes
* Notificaciones a morosos
 |  JULIO-SEPTIEMBRE |